



Universidad Pública de Navarra
Nafarroako Unibertsitate Publikoa

JUSTIFICACIÓN DE MÉRITOS PARA LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE

1. Justificantes de **DOCENCIA**
2. Justificantes de **GESTIÓN**
3. Justificantes de **INVESTIGACIÓN**

Unidad de Coordinación de Centros y
Departamentos

Servicio de Organización, Calidad y
Procesos

JUSTIFICACIÓN DE MÉRITOS PARA LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE

	Tipo	¿A quién se solicita?	¿Cómo se solicita?	¿Qué periodos se justifican?	Firma
Hoja de Servicios	Certificado	RRHH	Instancia Registro General	Desde la incorporación a la UPNA hasta actualidad	Secretaria Gral
Certificado de Docencia (incluye información de colaboraciones docentes a partir del curso 18/19)	Certificado	RRHH	Instancia Registro General	Cursos o semestres finalizados (tras cierre de actas)	Secretaria Gral
Profesor colaborador de la docencia (anterior a 18/19)	Certificado	RRHH	Instancia Registro General	Cursos o semestres finalizados (tras cierre de actas)	Secretaria Gral
Responsable de Coordinación de asignatura	Hace Constar	UAA	Correo electrónico	Cursos o semestres finalizados (tras cierre de actas)	Director/a Dpto
Responsable de Coordinación de materia/módulo	Hace Constar	UAA	Correo electrónico	Cursos o semestres finalizados (tras cierre de actas)	Director/a Centro
Tutorización de Becas de colaboración	Hace Constar	UAA	Correo electrónico	Curso académico finalizado	Director/a Centro/Director/a Dpto
Dirección de Tesis doctoral	Certificado	RRHH	Instancia Registro General	Tras tesis aprobadas	Secretaria Gral
Participación en tribunales de Tesis Doctorales	Hace Constar	EDONA	Correo electrónico	Tras tesis aprobadas	Director/a- EDONA
Dirección TFE	Certificado	RRHH	Instancia Registro General	Cursos o semestres finalizados (tras cierre de actas)	Secretaria Gral
Participación en tribunales de TFE	Hace Constar	UAA	Correo electrónico	Cursos o semestres finalizados (tras cierre de actas)	Director/a Centro
Evaluaciones positivas de la actividad docente	Certificado	RRHH	Instancia Registro General	Tras proceso de evaluación docente finalizado	Secretaria Gral
Participación en proyectos de innovación docente	Certificado	VR Enseñanzas	Correo electrónico	Proyecto realizado	Secretaria Gral
Tutorización de prácticas curriculares	Hace Constar	UAA	Correo electrónico	Cursos o semestres finalizados (tras cierre de actas)	Director/a Centro
Participación en el Plan de Tutoría	Hace Constar	VR Estudiantes	Correo electrónico	Tras realización de informe de fin de curso (de oficio)	Vicerrectora de Estudiantes

D
O
C
E
N
C
I
A

JUSTIFICACIÓN DE MÉRITOS PARA LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE

		Tipo	¿A quién se solicita?	¿Cómo se solicita?	¿Qué periodos se justifican?	Firma
G E S T I Ó N	Desempeño de cargos unipersonales en la Universidad durante al menos 1 año (Director/a Dpto, Subdirector/a Dpto, Secretario/a Dpto, Director/a -Decano/a Centro, Subdirector/a -Vicedecano/a Centro, Secretario/a Centro).	Resolución	Secretaría General	Instancia Registro General	Nombramiento - Cese	Secretaria Gral
	Miembro y participación en la Junta de Centro-Consejo de Departamento	Hace Constar	UAA	Correo electrónico	Periodo solicitado	Director/a Centro, Director/a Dpto.
	Coordinador de Calidad del Centro	Resolución	Secretaría General	Instancia Registro General	Nombramiento - Cese	Secretaria Gral
	Responsable de Calidad de Título	Resolución	Secretaría General	Instancia Registro General	Nombramiento - Cese	Secretaria Gral
	Director/a Académico de Máster	Resolución	Secretaría General	Instancia Registro General	Nombramiento - Cese	Secretaria Gral
	Responsable coordinador/a de prácticas externas	Resolución	Secretaría General	Instancia Registro General	Nombramiento - Cese	Secretaria Gral
	Coordinador/a de Relaciones Internacionales de un Título	Resolución	Secretaría General	Instancia Registro General	Nombramiento - Cese	Secretaria Gral
	Responsable de Movilidad (Se manda de oficio)	Hace Constar	Sección Relext	Correo electrónico	A curso vencido	VR Internacional

JUSTIFICACIÓN DE MÉRITOS PARA LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE

	Tipo	¿A quién se solicita?	¿Cómo se solicita?	¿Qué periodos se justifican?	Firma	
I N V E S T I G A C I Ó N	Integrante de Grupo de Investigación	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Responsable de Grupo de Investigación	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Participación en proyectos de investigación (como responsable o como integrante del equipo investigador o equipo de trabajo)	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Receptor/a de ayudas para la realización de estancias en centros de investigación	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Receptor/a de ayudas para la contratación de personal investigador: predoctoral, posdoctoral, RYC, IJD, FJD, JdC, PTA, tecnólogos	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Responsable /director de ayudas para la contratación de personal investigador	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Receptor/a de ayudas internas de actividades de investigación: Bolsas de Viaje, Movilidad PDI, organización de eventos, Premios de Investigación	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Inventores de patentes	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Participación en contratos art. 83 LOU	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral
	Vocal de la Comisión de Investigación	Certificado	Sº Investigación	Instancia Registro General	Todos	Secretaria Gral