

ANEXO I

TEMARIO

Tema 1.- La actividad de las administraciones públicas y los actos administrativos. (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Títulos II y III)

Tema 2.- Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común y la revisión de los actos en vía administrativa (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título IV y V).

Tema 3.- Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido del estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra (Título I y Título II Capítulos 1 a 8).

Tema 4.- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades: Enseñanzas y Títulos; Investigación y transferencia del conocimiento; Estudiantes; Profesorado; Personal de administración y servicios (Títulos VI a X, ambos incluidos).

Tema 5.- Estructura y gobierno de la Universidad Pública de Navarra (Estatutos de la UPNA: Títulos I y II).

Tema 6.- Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres. Títulos I a III.

Tema 7.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Títulos II y III.

Tema 8.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Capítulos I y III.

Tema 9.- Bases de Ejecución del Presupuesto de la Universidad Pública de Navarra para el año 2022. Títulos II y III.

Tema 10.- Reglamento del Archivo General de la Universidad Pública de Navarra. Título I, arts. 3 y 4, 7 a 9 y 14 a 18. Título II, Capítulos I y II (arts. 19 a 41). Las transferencias al Archivo General de la Universidad Pública de Navarra.

Tema 11.- Microsoft Word 2019 y Microsoft Excel 2019.

Temas 12.- Conocimientos sobre aptitud verbal, ortográfica, numérica, burocrática y perceptual.

Nota: Todas las materias se exigirán conforme a la legislación vigente a la fecha de la publicación de la presente convocatoria.”