

<p><b>Norma de conservación:</b> 128</p> <p><b>Denominación de la serie:</b> Expedientes de Trabajos fin de Grado</p> <p><b>Poseedor principal:</b> Centros</p> <p><b>Período de permanencia en los archivos de gestión, una vez cerrado el expediente:</b> 2 cursos</p> <p><b>Valor administrativo, una vez cerrado el expediente:</b> Indefinido (para la documentación en soporte papel)</p> <p><b>Acceso:</b> Restringido</p> <p><b>Conservación permanente:</b> Se acuerda conservar el expediente que genera cada estudiante en el procedimiento. Incluiría Propuesta, Autorización, Inscripción, Autorización de tipo de Acceso, rúbricas, actas de órganos evaluadores y Tribunales, copia del acta general y demás documentación que se conserve <b>en papel</b> en el expediente de cada estudiante.</p> <p>Se acuerda <b>eliminar</b> la parte previa a la inscripción de los</p>	<p><b>Gordetzeko arauak:</b> 128</p> <p><b>Sailaren izena:</b> Gradu Amaierako Lanen espedientea</p> <p><b>Edukitzailer nagusia:</b> Ikastegiak</p> <p><b>Kudeaketako agiritegietan gordeta egongo diren denbora, behin espedientea itxita:</b> 2 ikasturte</p> <p><b>Balio administratiboa, behin espedientea itxita:</b> Mugagabea (paperezko euskarrian dagoen dokumentazioarentzat)</p> <p><b>Dokumentazioa eskuratzeko aukera:</b> Mugatua</p> <p><b>Betiko gordeko direnak:</b> Ikasle bakoitzak prozeduran sortutako espedientea gordetzea erabaki da. Honako dokumentu hauek izanen ditu espedienteak: proposamena, baimena, inskripzioa, dokumentazioa eskuratzeko baimena nork duen, errubrikak, organo ebaluatzaileen eta epaimahaien aktak, akta nagusiaren kopia, eta ikasle bakoitzaren espedientean <b>paperean</b> gordetako beste dokumentuak.</p> <p>Erabaki da, halaber, lanak inskribatu baino lehenago</p>
--	---

trabajos: listas de asignación de temas, calendarios, listas de miembros de tribunales, teniendo en cuenta que todos esos datos ya están contenidos en SIGMA o en documentos en papel que sí se conservan.

En cuanto a los trabajos y posters, se acuerda lo siguiente:

- Los trabajos calificados con una nota igual o superior a 9, se publicarán en el repositorio Academica-e, por lo que las **copias** de estos trabajos, tanto los que están en un entorno electrónico (Miaulario, servidores, ordenadores de los Centros) como los ejemplares en papel que no se hayan devuelto a los estudiantes, deben eliminarse pasados **tres cursos**.

- Los trabajos calificados con nota inferior a 9, tanto los que están en un entorno electrónico (Miaulario, servidores, ordenadores de los Centros) como los ejemplares en papel que no se hayan devuelto a los estudiantes, deben eliminarse pasados **tres cursos**. De estos trabajos, además, se eliminarán en el mismo plazo, las reseñas bibliográficas y la documentación de autorización de acceso que el estudiante sube a Miaulario.

sortutako dokumentazioa **deuseztatzea**: gaiak esleitzeko zerrendak, egutegiak eta epaimahaietako kideen zerrendak; izan ere, datu horiek guztiak SIGMAN daude edo gordetzen diren paperezko dokumentuetan.

Gratu Amaierako Lanei eta posterrei dagokienez, honako hau erabaki da:

- Lanen kalifikazioa 9 edo hortik gorakoa bada, Academica-e biltegian argitaratuko dira; hortaz, halako lanen **kopiak hiru ikasturte** pasatakoan deuseztatu behar dira, bai ingurune elektronikoan gordeta daudenak (NireIkasgelategian, zerbitzarietan, ikastegietako ordenagailuetan), bai eta ikasleei bueltatu ez zaizkien paperezko aleak ere.

- Lanen kalifikazioa 9tik beherakoa bada, aldiz, **hiru ikasturte** pasatakoan deuseztatu behar dira, bai ingurune elektronikoan gordeta daudenak (NireIkasgelategian, zerbitzarietan, ikastegietako ordenagailuetan), bai eta ikasleei bueltatu ez zaizkien paperezko aleak ere. Horretaz gainera, halako lanen aipamen bibliografikoa eta lana eskuratzeko baimenari dagokion dokumentazioa ere (ikasleak NireIkasgelategira igotzen duena) deuseztatuko dira.

-Los posters se devolverán a los estudiantes. Los que no hayan sido retirados, se eliminarán pasados tres cursos.

**Observaciones:**

**Fecha de dictamen de la  
Comisión de Archivo:**

6 de marzo de 2020

---

-Posterrak bueltatu eginen zaizkie ikasleei. Ikasleek posterra hartzen ez badute, deuseztatu eginen dira hiru ikasturte pasatakoan.

**Oharrak:**

**Artxibo Batzordearen  
irizpenaren data:**

2020ko martxoaren 6a

---