

Norma de conservación:

1/2002 (4)

Denominación de la serie:

EXPEDIENTES DE PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE TRABAJOS FIN DE CARRERA

Poseedor principal:

Departamentos, Escuelas y Biblioteca

Período de permanencia en los archivos de gestión, una vez cerrado el expediente: 2 cursos

Valor administrativo, una vez cerrado el expediente:

5 años, salvo para los datos de estudiantes y actas oficiales cuyo valor administrativo es indefinido

Acceso:

Restringido salvo para los tipos documentales que se hagan públicos. Los proyectos y trabajos depositados en Biblioteca, serán de acceso libre, salvo que la Escuela determine lo contrario.

Conservación permanente:

Únicamente los datos de los estudiantes, las actas oficiales y los ejemplares depositados en Biblioteca

Observaciones:

Fecha de dictamen de la Comisión de Archivo: 23 de abril de 2002