

**Norma de conservación:**

5/2006 (56)

**Denominación de la serie:**

**FICHAS DE ESTUDIANTES**

**Poseedor principal:**

Departamentos

**Período de permanencia en los archivos de gestión, una vez cerrado el expediente:**

1 curso

**Valor administrativo, una vez cerrado el expediente:**

1 curso

**Acceso:**

Restringido hasta el momento de su eliminación

**Conservación permanente:**

Eliminación total cuando se inicie el curso académico siguiente, salvo indicación expresa del profesor correspondiente

**Observaciones:**

**Fecha de dictamen de la Comisión de Archivo:**

24 de enero de 2006