

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Codificación de la Clasificación

- A 100 Administración general y organización
- B 100 Gestión de la información y de las comunicaciones
- C 100 Representación y relaciones públicas
- D 100 Gestión de los recursos humanos
- F 100 Gestión de los recursos económicos
- G 100 Gestión de los bienes muebles
- H 100 Gestión de los bienes inmuebles
- I 100 Normativa y asuntos jurídicos
- J 100 Gestión de los recursos académicos
- K 100 Organización de la docencia
- L 100 Gestión de la investigación
- M 100 Gestión de los servicios ofrecidos a la Comunidad Universitaria

A 100 ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANIZACIÓN

A 101 DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS

A 102 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

*Subdivisiones específicas:**E1 Actas**E2 Anexos**E3 Acuerdos**E4 Convocatorias**E5 Elecciones**E6 Renovación de miembros**E7 Nombramientos*

A 103 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

A 104 Políticas y procedimientos

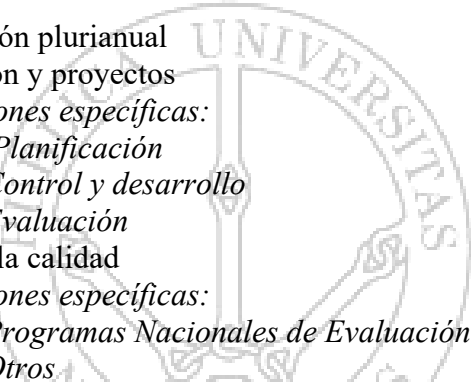
A 105 Manual de procedimientos

*Subdivisiones específicas:**E1 Procedimientos de función asignada**E2 Otros procedimientos*

A 106 Instrucciones

A 107 Estructura orgánica

A 108 Plantilla

- A 109 Relación de puestos de trabajo
Subdivisiones específicas:
E1 Modificaciones
E2 Reclamaciones
E3 Plazas no catalogadas
E4 Creación de puestos
E5 Amortización de puestos
- A 110 Perfil de los puestos de trabajo
- A 111 Reuniones administrativas y sesiones de trabajo
- A 112 Memorias
- A 113 Memoria anual de la Universidad
- A 114 Memorias de los Centros
- A 115 Memorias de Investigación
- A 116 Memorias de los Departamentos
- A 117 Memorias de actividades
- A 118 Convenios
- A 119 MÉTODOS DE GESTIÓN
- A 120 Programación plurianual
- A 121 Planificación y proyectos
Subdivisiones específicas:
E1 Planificación
E2 Control y desarrollo
E3 Evaluación
- A 122 Gestión de la calidad
Subdivisiones específicas:
E1 Programas Nacionales de Evaluación de la calidad (ANECA)
E 2 Otros
- 

B 100 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

B 101 NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- Subdivisiones específicas:*
E1 Documentos en general
E2 Formularios
E3 Expedientes

B 102 GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

- B 103 Servicios documentales y archivísticos
Subdivisiones específicas:
E1 Fondo institucional
E2 Fondos no institucionales
- B 104 Instrumentos de descripción

- B 105 Reproducción de documentos
 - B 107 Consultas
 - B 108 Préstamos
 - B 109 Sistema archivístico
 - B 110 Calendario de conservación
 - B 111 Transferencias
 - B 112 Eliminación de documentos
- B 113 GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Subdivisiones específicas:

E1 Publicaciones periódicas

E2 Fondo antiguo

E3 Publicaciones unitarias

- B 114 Servicios a los usuarios
- B 115 Información bibliográfica
- B 116 Préstamo
- B 117 Préstamo interbibliotecario
- B 118 Reprografía

B 119 INFORMÁTICA

- B 120 Análisis de las necesidades
- B 121 Aplicaciones informáticas
- B 122 Sistemas informáticos
- B 123 Gestión de los bancos de datos

B 124 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- B 125 Registro general de correspondencia
- B 126 Libro de registro de entradas
- B 127 Libro de registro de salidas
- B 128 Instrumentos auxiliares de registro
- B 139 Registros de las unidades

Subdivisiones específicas:

E1 Entradas

E2 Salidas

- B 129 Telecomunicaciones
- B 130 Telefonía
- B 131 Telefax
- B 132 Correo electrónico
- B 133 Gestión del correo
- B 134 Franqueadora
- B 135 Certificados
- B 136 Mensajería
- B 137 Tablón de anuncios

Subdivisiones específicas:

E1 Intranet

B 138 GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES

B 140 GESTIÓN DEL SITIO WEB

C 100 REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

C 101 ACTOS OFICIALES Y PROTOCOLARIOS

- C 102 Presentaciones inaugurales
- C 103 Recepciones
- C 104 Discursos, presentaciones y otros escritos institucionales
- C 105 Aperturas y clausuras de cursos
- C 106 Graduaciones
- C 107 Festividades
- C 108 Homenajes y distinciones
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Doctor Honoris Causa*
 - E2 Medalla de Oro*

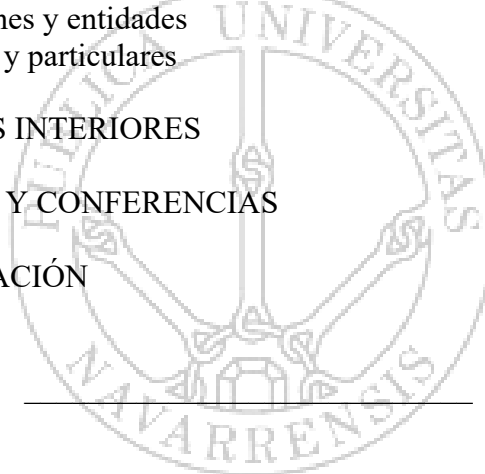
C 109 RELACIONES PÚBLICAS Y ATENCIONES PROTOCOLARIAS

- C 110 Imagen y difusión de la Universidad
- C 112 Visitas y viajes
- C 113 Solicitudes de información
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Internas*
 - E2 Externas*
- C 114 Sugerencias, quejas, felicitaciones y agradecimientos
 - Subdivisiones específicas:*
 - E1 Sugerencias*
 - E2 Quejas*
 - E3 Felicitaciones*
 - E4 Agradecimientos*
- C 115 Relaciones con los medios de comunicación
- C 116 Anuncios
- C 117 Notas de prensa
- C 118 Conferencias de prensa
- C 119 Resúmenes de prensa
- C 150 Dossier de prensa

C 120 RELACIONES EXTERIORES

- C 121 Administración del Estado y Poder Judicial
- C 122 Cortes Generales
- C 123 Congreso de los Diputados
- C 124 Senado
- C 125 Comunidad Foral de Navarra
- C 126 Gobierno y administración

- C 127 Parlamento
 C 128 Otras instituciones
 C 129 Otras comunidades autónomas
 C 130 Administración local
 C 131 Ayuntamientos
 C 132 Mancomunidades y otras entidades locales menores
 C 133 Diputaciones
 C 134 Gobierno y administraciones de la Unión Europea
 C 135 Gobierno y administraciones del resto del mundo
- C 136 Organismos internacionales
 C 137 Organismos Europeos
 C 138 Organismos del resto del mundo
 C 139 Universidades
 C 140 Universidades Grupo 9
 C 141 Universidades españolas
 C 142 Universidades de la Unión Europea
 C 143 Otras universidades extranjeras
 C 144 Centros de enseñanza primaria y secundaria
 C 145 Instituciones y entidades
 C 146 Empresas y particulares
- C 147 RELACIONES INTERIORES
- C 148 CONGRESOS Y CONFERENCIAS
- C 149 REPRESENTACIÓN



D 100 GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Subdivisiones específicas:

E100 Personal docente

E110 Cuerpo docente universitario funcionario

E120 Cuerpo docente universitario interino

[E130 Personal laboral temporal]

E140 Contratados

E141 Profesores ayudantes

E142 Profesores asociados

E143 Profesores ayudantes doctores

E144 Profesores colaboradores

E145 Profesores contratados doctores

E150 Profesores visitantes

E160 Profesores eméritos

E170 Profesores honorarios y colaboradores honoríficos

E200 Personal de administración y servicios

E210 Personal funcionario

E220 Personal funcionario interino
E240 Personal laboral temporal
E250 Personal de alta dirección
E300 Personal investigador
E400 Personal en prácticas formativas
E500 Personal eventual

D 101 ACCESO, SELECCIÓN Y PROVISIÓN

- D 102 Análisis de necesidades
- D 103 Peticiones de personal
- D 104 Bolsa de trabajo
- D 105 Oferta pública de empleo
- D 106 Expedientes de convocatorias, oposiciones, concursos y contratos de trabajo

D 114 EXPEDIENTES DE PERSONAL

D 115 REGISTRO DE PERSONAL

D 116 RÉGIMEN INTERIOR

Subdivisiones específicas:

- E1 Inspección general*
- E2 Expedientes informativos*
- E3 Expedientes disciplinarios*

D 119 CONDICIONES DE TRABAJO

- D 120 Calendario laboral
- D 121 Comisiones de servicio
- D 122 Incidencias
 - D 123 Control horario
 - D 124 Vacaciones, permisos y licencias
- D 126 Incidencias generales
- D 127 Remuneración del personal
- D 129 Servicios ofrecidos al personal
- D 133 Prevención de riesgos laborales

Subdivisiones específicas:

- E1 Seguridad*
- E2 Higiene*
- E3 Ergonomía*
- E4 Psicosociología*
- E5 Medicina del trabajo*

- D 134 Transportes y viajes del personal

D 135 PREVISIÓN SOCIAL

- D 136 Seguridad social
- D 137 Libro de matrículas
- D 140 Liquidaciones

- D 145 Requerimientos
- D 146 Mutualidades
- D 147 Liquidaciones
- D 148 Asistencia sanitaria
- D 149 Incapacidad

D 150 RELACIONES LABORALES

- D 151 Representación del personal
- D 152 Elecciones
- D 153 Junta de personal
- D 154 Comité de empresa
- D 155 Sindicatos
- D 156 Acuerdos y convenio colectivo
- D 157 Negociaciones y consultas
- D 158 Reclamaciones
- D 160 Huelga

D 161 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

Subdivisiones específicas:

E1 Interna

E2 Externa

- D 162 Análisis de las necesidades
- D 163 Áreas de formación
- D 164 Idiomas
- D 165 Informática
- D 169 Prevención de riesgos laborales
- D 166 Formación para la promoción
- D 167 Otra formación específica
- D 168 Autoformación

D 170 MOVIMIENTOS DEL PERSONAL

- D 171 Situaciones administrativas

F 100 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

F 101 EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

F 102 MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO

- F 103 Información sobre modificaciones
- F 104 Creación de partidas presupuestarias
- F 105 Expedientes de modificación del presupuesto

Subdivisiones específicas:

- E1 Expedientes de créditos extraordinarios*
E2 Expedientes de suplementos de crédito
E3 Expedientes de ampliaciones de crédito
E4 Expedientes de generación de crédito
E5 Expedientes de transferencia de crédito
E6 Expedientes de incorporación de crédito
- F 106 Expedientes de ajustes de vinculación jurídica
- F 107 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
- F 108 Información y seguimiento presupuestario y contable
Subdivisiones específicas:
E1 Diario de contabilidad de operaciones
E2 Diario de contabilidad general
E3 Expedición de órdenes y mandamientos de pago
E4 Registro de pagos, ingresos y extrapresupuestarias
E5 Listados de ingresos y gastos
E6 Mayor de cuentas
E7 Registros auxiliares
- F 109 Documentos contables de ingresos
Subdivisiones específicas:
E1 Reconocimiento de derecho y anulaciones (ejercicio corriente)
E2 Rectificaciones de saldo entrante (ejercicio cerrado)
E3 Devolución de ingresos indebidos y modificación de presupuestos iniciales
- F 111 Gestión de la Tesorería
Subdivisiones específicas:
E1 Extractos bancarios
E2 Arqueo
E3 Órdenes de transferencia
E4 Expedientes de inversiones
- F 112 Gestión de gastos
- F 129 Información sobre gastos
Subdivisiones específicas:
E1 Traslados de resoluciones
E2 Aceptaciones y renunciaciones de becas
E3 Retenciones cotizaciones pasivos
E4 Relaciones de facturas
- F 130 Documentos contables de gastos
Subdivisiones específicas:
E10 Aplicaciones por concepto
E11 Becas
E12 Nóminas
E13 Anticipos de caja
*E30 Aplicaciones por unidades de registro descentralizado**
E40 Aplicaciones por número contable

* Se completarán con las subdivisiones nominales del Servicio de Biblioteca, Sección de Deportes y OTRI.

- F 131 Documentos contables de gastos con financiación afectada
Subdivisiones específicas:
E1 Proyectos de investigación
- F 115 Contratación administrativa
Subdivisiones específicas:
E1 Contratos de asistencia
E2 Contratos de suministros
E3 Contratos de obras
E4 Contratos de gestión de servicios públicos
- F 116 Documentación de empresas
- F 117 LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO
- F 118 Operaciones de regularización y cierre del presupuesto
- F 119 Cuenta anual
- F 120 Información contable
- F 121 Memorias
- F 122 GESTIÓN EXTRAPRESUPUESTARIA
- F 123 Documentos contables
- F 132 Encomiendas de gestión de Servicios Públicos
- F 124 OBLIGACIONES FISCALES
- F 125 IVA
- F 126 IRPF
- F 127 INTRASTAT
- F 128 AUDITORÍA
- Subdivisiones específicas:*
E1 Interna
E2 Externa

G 100 GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

- Subdivisiones específicas:*
E10 Material y equipo de oficina
E11 Material y equipo de oficina inventariable
E12 Material y equipo de oficina no inventariable
E20 Material y equipo informático
E30 Material y equipo audiovisual
E40 Material y equipo de laboratorio
E41 Material y equipo de laboratorio para docencia

E42 Material y equipo de laboratorio para investigación
E50 Material y equipo especiales
E60 Material bibliográfico
E70 Vehículos
E80 Patrimonio histórico y artístico
E90 Patrimonio científico - técnico

G 101 ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES

G 102 Análisis de las necesidades
 G 103 Peticiones
 G 104 Intercambio
 G 105 Alquiler
 G 106 Cesiones
 G 107 Donaciones y legados
 G 108 Dossier de proveedores

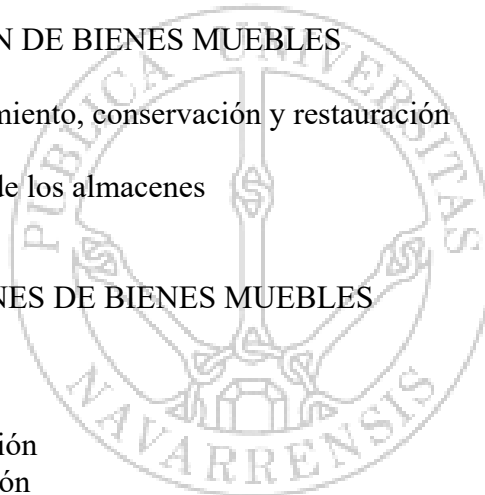
G 109 INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES

G 110 UTILIZACIÓN DE BIENES MUEBLES

G 111 Mantenimiento, conservación y restauración
 G 112 Traslado
 G 113 Gestión de los almacenes
 G 117 Préstamo

G 114 DISPOSICIONES DE BIENES MUEBLES

G 115 Venta
 G 116 Cesión
 G 118 Eliminación
 G 119 Sustracción



H 100 GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES

H 101 ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES

H 102 Análisis de las necesidades
 H 103 Compra
 H 104 Donación
 H 105 Cesión
 H 106 Permuta
 H 107 Expropiación forzosa
 H 108 Arrendamiento
 H 109 Construcción, adecuación y mejora
Subdivisiones específicas:

- E1 Profesionales*
- E2 Contratista*
- E3 Contratación de empresas*
- H 110 Estudios
- H 111 Anteproyectos
- H 112 Proyectos y presupuestos
- H 113 Obras

- H 114 INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES

- H 115 UTILIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES

- H 116 Mantenimiento de bienes inmuebles
 - Subdivisiones específicas:*
 - E01 Elementos constructivos*
 - E02 Limpieza*
 - E03 Agua*
 - E04 Electricidad*
 - E05 Gas*
 - E06 Climatización*
 - E07 Ascensores*
 - E08 Telefonía*
 - E09 Tratamiento antiparásitos*
 - E10 Equipo audiovisual*
 - E11 Saneamiento*
 - E12 Jardinería*
 - E13 Sistemas de control*
 - E14 Megafonía*
 - E15 Residuos*
 - E16 Telecomunicaciones*
- H 117 Seguridad
- H 118 Gestión medioambiental
- H 119 Utilización de los espacios
 - Subdivisiones específicas:*
 - E10 Aulas y laboratorios*
 - E11 Aulas informáticas*
 - E20 Salas*
 - E21 Salas de actos*
 - E22 Salas de reuniones*
 - E23 Salas de estudio e investigación*
 - E30 Despachos*
 - E40 Biblioteca*
 - E50 Polideportivos*
 - E60 Aparcamientos*
 - E70 Fincas de prácticas*
 - E80 Comedores*

- H 120 DISPOSICIONES DE BIENES INMUEBLES

- H 121 Cesión

H 122	Venta
H 123	Cambio de afectación
H 124	Arrendamiento
H 125	Traslados

I 100 NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS

I 101 NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD

I 102	Estatutos
I 103	Normas de desarrollo y Reglamentos

I 105 APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS

I 106 Informes y dictámenes

I 107 Procesos judiciales

Subdivisiones específicas:

E1 Jurisdicción contencioso administrativa

E2 Jurisdicción social

E3 Jurisdicción civil

E4 Jurisdicción penal

E5 Otras jurisdicciones

I 108 Recursos administrativos

Subdivisiones específicas:

E1 Personal académico

E2 Personal de administración y servicios

E3 Alumnado

E4 Contratación administrativa

E5 Gestión patrimonial

E6 Procesos electorales

E7 Otros recursos

I 109 Reclamaciones previas

I 110 Revisión de oficio

I 111 INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES

I 112 CERTIFICACIONES

J 100 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS

Subdivisiones específicas:

- E10 Títulos oficiales*
- E11 Primer ciclo*
- E12 Segundo ciclo*
- E13 Tercer ciclo*
- E14 Grado*
- E15 Postgrado*

J 101 ADMISIÓN

- J 102 Relaciones con secretarías de centros adscritos
- J 133 Aplicación de cuadros de equivalencias entre escalas de calificaciones de los sistemas educativos extranjeros.
- J 103 Pruebas para el acceso a la Universidad
- J 104 Preinscripción
- J 134 Traslados de expedientes de estudiantes que van a iniciar estudios en otra Universidad
- J 110 Acceso mayores de 25, 40 y 45 años
- J 137 Otras vías de acceso

J 105 INSCRIPCIONES

- J 106 Guías e información de la inscripción
- J 107 Matriculación
- J 108 Homologaciones de títulos
- J 109 Acceso por segundo ciclo
- J 111 Anulaciones de matrícula
- J 112 Modificaciones y cambios de grupo.
- J 113 Gestión de impagos de matrícula
- J 114 Devoluciones de matrícula

J 115 EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES

Subdivisiones específicas:

- E1 Convalidaciones*
- E2 Reconocimiento de créditos de libre elección*
- E3 Adaptación de estudios en extinción*

J 135 EXPEDIENTES DE NO MATRICULADOS**J 116 CALIFICACIONES Y MÉRITOS ACADÉMICOS**

- J 117 Actas de calificaciones
- J 118 Premios y distinciones

J 119 AYUDAS**J 120 BECAS**

- J 121 Expedientes de becas de convocatoria general
Subdivisiones específicas:
E1 Ministerio de Educación
E2 Gobierno de Navarra
E3 Gobierno Vasco
- J 122 Expedientes de becas de colaboración
Subdivisiones específicas:
E1 Ministerio de Educación
E2 Universidad Pública de Navarra
E3 Gobierno Vasco
E4 Convenios con entidades bancarias
E5 Otras entidades
- J 124 Expedientes de becas de postgrado
- J 125 EXPEDICIONES DE TÍTULOS
- J 136 Expedientes de títulos
- J 126 Libro de registro de títulos
Subdivisiones específicas:
E1 Oficiales
E2 Propios
- J 127 EXPEDIENTES DE DOCTORADO
Subdivisiones específicas:
E1 Cursos de Doctorado
E2 Tesis
E3 Expedición de Títulos de Doctor
- J 129 REPRESENTANTES Y ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES
- J 130 Delegación de estudiantes
Subdivisiones específicas:
E1 Elecciones
- J 131 Asociaciones de estudiantes
Subdivisiones específicas:
E1 Asociaciones con representación en órganos colegiados
E2 Otras asociaciones
- J 132 Registro de asociaciones

K 100 ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

- Subdivisiones específicas:*
E1 Grado
E2 Postgrado
E3 Doctorado

K 101 PROGRAMACIÓN UNIVERSITARIA

- K 146 Proyectos docentes de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior
- K 102 Oferta académica
- K 103 Autorización de nuevos estudios
- K 104 Planes de Estudios
- K 105 Homologación de nuevos estudios
- K 106 Creación de centros e institutos
- K 107 Creación y seguimiento de cátedras
- K 108 Calendario académico

K 109 GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIOS

- K 110 Directrices
- K 111 Programas y fichas docentes
- K 112 Complementos de formación
- K 113 Prácticas de estudiantes
- K 114 Planes docentes
- K 115 Intercambios

Subdivisiones específicas:

E1 Estudiantes

E2 Docentes

- K 116 Gestión docente general

K 117 CONDICIONES DE LA DOCENCIA

- K 118 Jornada y horarios docentes
- K 119 Control de cumplimiento de docencia
- K 120 Calendario de exámenes
- K 121 Horarios docentes
- K 122 Atención al estudiante
- K 123 Relaciones de estudiantes
- K 124 Fichas de estudiantes

K 125 OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

Subdivisiones específicas:

E1 Internas

E2 Externas

- K 126 Conferencias
- K 127 Cursos, seminarios y otras actividades

K 128 EVALUACIÓN ACADÉMICA

- K 129 Exámenes
- K 130 Reclamaciones
- K 142 Tribunales de 5ª y 6ª convocatorias
- K 143 Adelantos de convocatoria de exámenes
- K 144 Evaluación por compensación

- K 131 Trabajos
K 132 Monografías de investigación y proyectos
- K 133 EVALUACIÓN DOCENTE
- K 134 GESTIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS
- K 135 ACCIONES Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN Y MOVILIDAD
- K 136 Programas de movilidad internacional
Subdivisiones específicas:
E10 Gestión de los Programas
E20 Expedientes de estudiantes
E 21 Estudiantes de la Universidad Pública de Navarra
E 22 Estudiantes extranjeros
- K 137 Programas de cooperación internacional
K 138 Convocatorias de cooperación al desarrollo.
K 147 Programas de movilidad nacional.
- K 139 COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA
- K 140 BOLSA DE TRABAJO
- K 145 CAMPUS VIRTUAL

L 100 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- L 101 ORGANIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
- L 102 Elaboración del censo y catálogo de grupos
L 103 Grupos de investigación en marcha
L 104 Personal investigador en formación
Subdivisiones específicas:
E1 Investigadores becarios
E2 Investigadores extranjeros
- L 121 Institutos de investigación
- L 105 FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
- L 106 Información y difusión de convocatorias
L 107 Transferencia de tecnología
Subdivisiones específicas:
E1 Contratos
E2 Patentes
E3 Incubadora de empresas

- L 108 Expedientes de convocatorias
Subdivisiones específicas:
E1 Convocatoria estatal
E2 Convocatoria autonómica
E3 Convocatoria Universidad Pública de Navarra
E4 Convocatoria europea
E5 Convocatorias privadas
- L 109 Infraestructura y material fungible
- L 110 Proyectos de investigación
- L 111 Becas y ayudas a la movilidad del personal investigador (mixta)
- L 112 Becas y proyectos (mixta)
- L 113 Organización de congresos, Jornadas, seminarios y reuniones de carácter científico
- L 117 Convocatoria de ayudas especiales de Investigación
- L 119 Programas de contratación de investigadores.
- L 120 General

L 114 APOYO A LA INVESTIGACIÓN

- L 118 Premios a la investigación
Subdivisiones específicas:
E1 Convocatoria Estatal
E2 Convocatoria Autonómica
E3 Convocatoria Universidad Pública de Navarra
E4 Convocatoria Europea
E5 Convocatorias Privadas

L 115 DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

- Subdivisiones específicas:*
E1 Organización
E2 Participación
E3 Márketing científico y tecnológico

L 116 EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

M 100 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

M 101 ACTIVIDADES CULTURALES

- M 129 Excursiones y salidas culturales
- M 132 Cursos
- M 133 Premios y Concursos
- M 134 Ligas y Debates
- M 135 Exposiciones y colaboraciones

- M 136 Encuentros, Ciclos, Conciertos / Eventos
M 110 Otras actividades
- M 111 ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- M 112 Práctica deportiva
Subdivisiones específicas:
E1 Dirigida
E2 Organizada
E3 Libre
- M 114 Tarjeta deportiva
M 115 Deportistas de alto nivel
- M 116 ACTIVIDADES SOCIALES
- M 131 Ludoteca
- M 117 SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ESTUDIANTES
- M 118 Información
M 119 Orientación
M 120 Orientación psicopedagógica
M 121 Educación para la salud
M 122 Gestión de reclamaciones
M 123 Asistencia
- M 124 PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES Y SOLIDARIAS
- M 125 SERVICIOS LINGÜÍSTICOS
- M 126 SERVICIOS RELIGIOSOS
- M 127 GESTIÓN DE LA TARJETA UNIVERSITARIA
- M 128 AMIGOS Y ANTIGUOS ALUMNOS