

EJEMPLOS DE AVISOS DE CAMBIO E INCIDENCIAS ACADÉMICAS

POSIBLES SITUACIONES :	AVISO A LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE MIAULARIO	¿QUÉ ES?		¿A QUIÉN HAY QUE AVISAR?		
		AVISO DE CAMBIO	INCIDENCIA ACADÉMICA	AVISO A DEPARTAMENTO	AVISO A CENTRO/S AFECTADO/S	AVISO A SERVICIOS GENERALES
Cambio de horario de tutorías (implica recuperación de tutorías)	Sí	NO	NO	Es imprescindible que el profesor mantenga actualizados sus horarios de tutorías en su página web		
Cambio de fecha-horario-aula de clase teórica/práctica (implica recuperación de clase)	Sí	Sí	NO	Sólo es necesario avisar mediante correo electrónico si el cambio sobre lo planificado afecta a más de una semana		Sí Si el cambio es superior a 1 semana, requerirá la aprobación del Centro
Cambio de docente	Sí	SÍ	NO	Sólo es necesario avisar mediante correo electrónico si el cambio sobre lo planificado afecta a más de una semana	NO	NO
Cambio fecha-horario-aula de examen (tras autorización del Centro)	Sí	Sí	NO	NO	SÍ	Sí El cambio requerirá la aprobación del Centro
El profesor encuentra que no hay estudiantes en el aula		NO	Sí	NO	Sí A través del formulario (web/descargable) de Incidencias Académicas	Sí