

ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTE FOR ADVANCED MATERIALS DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA, (InaMaT).

Por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 25 de noviembre de 2014, se creó el Institute for Advanced Materials de la Universidad Pública de Navarra. Este Acuerdo establece la composición, las líneas prioritarias de investigación, y la organización interna del Instituto, de conformidad con lo establecido en su Memoria de creación.

Por otra parte, el Consejo de Gobierno de la Universidad Pública de Navarra, por Acuerdo de 27 de mayo de 2014, aprobó la Normativa reguladora de los Institutos de Investigación de la Universidad.

El Consejo del Institute for Advanced Materials de la Universidad Pública de Navarra, (InaMaT), en sesión de 17 de abril de 2015, aprobó la propuesta del Reglamento de Funcionamiento, para su posterior sometimiento a la aprobación del Consejo de Gobierno, en virtud de lo dispuesto en el artículo 20, apartado o), de los Estatutos de la Universidad Pública de Navarra

La propuesta de Reglamento se ajusta en cuanto a su composición, órganos del Instituto, objeto, funciones y fines, al Acuerdo de Creación del Institute for Advanced Materials, y a la Normativa reguladora de los Institutos de Investigación de la Universidad.

Informada favorablemente la propuesta del Reglamento de Funcionamiento del Institute for Advanced Materials de la Universidad Pública de Navarra, (InaMaT).

A propuesta del Consejo del Institute for Advanced Materials, el Consejo de Gobierno, en sesión celebrada el día 29 de abril de 2015,

ACUERDA

Primero.- Aprobar el Reglamento de Funcionamiento del Institute for Advanced Materials de la Universidad Pública de Navarra, (InaMaT), tal como figura en el Anexo de este Acuerdo.

GOBERNU KONTSEILUAREN ERABAKIA, NAFARROAKO UNIBERTSITATE PUBLIKOAREN INSTITUTE FOR ADVANCED MATERIALS (InaMaT) INSTITUTUAREN FUNTZIONAMENDU ARAUTEGIA ONESTEN DUENA

2014ko azaroaren 25eko Gobernu Kontseiluaren erabakiaz, Nafarroako Unibertsitate Publikoaren Institute for Advanced Materials institutua sortu zen. Erabaki honek osaera, ikerketa-lerro nagusiak, eta Institutuko barne-antolamendua ezartzen ditu, sortze-txostenak ezartzen dituenekin bat etorrira.

Beste alde batetik, Nafarroako Unibertsitate Publikoaren Gobernu Kontseiluak, 2014ko maiatzaren 27an onetsi zuen erabakiaz, Unibertsitatearen Ikerketa Institutuen Araudia onetsi zuen.

Nafarroako Unibertsitate Publikoaren Institute for Advanced Materials (InaMaT) Institutuaren Batzordeak, 2015eko apirilaren 17an egindako bileran, Funtzionamendu Arautegiaren proposamena onetsi zuen, gero Gobernu Kontseiluak onets dezan, Nafarroako Unibertsitate Publikoaren Estatutuetako 20. artikulua, o) atalean ezartzen dutenarekin bat etorriz.

Arautegi proposamena bat dator, Institutuaren osaerari, organoei, helburuei, eginkizunei eta xedeei dagokienean, Institute for Advanced Materials sortzeko erabakiarekin baita Unibertsitatearen Ikerketa Institutuen araudiarekin ere.

Nafarroako Unibertsitate Publikoaren Institute for Advanced Materials (InaMaT) institutuaren Funtzionamendu Arautegiari buruzko proposamenaren aldeko txostena izanik.

Institute for Advanced Materials institutuaren Batzordeak proposaturik, hona hemen Gobernu Kontseiluak 2014ko apirilaren 29ko bileran hartu duen

ERABAKIA

Lehen.- Onestea Nafarroako Unibertsitate Publikoaren Institute for Advanced Materials (InaMaT) Institutuaren Funtzionamendu Arautegia, Erabaki honen eranskinean azaltzen den bezala.

Segundo.- Publicar el presente Acuerdo en la página web de la Universidad.

Bigarrena.- Erabaki hau Unibertsitatearen web-orrialdean argitaratzea.

EL PRESIDENTE / BATZORDEBURUA

Julio Lafuente López
Rector /Errektorea

Institute for Advanced Materials



Reglamento Arautegia

(Corregido Servicios Jurídicos Marzo de 2015)
(2015eko martxoan Zerbitzu Juridikoek zuzendua)

Artículo 1. Denominación y Marco legal

Con la denominación de Instituto de Investigación en Materiales Avanzados INAMAT (Institute for Advanced Materials en inglés), en adelante INAMAT, se constituye en Pamplona un Instituto de Investigación propio de la Universidad Pública de Navarra, en adelante UPNA, que se regula según lo establecido por la Ley Orgánica de Universidades, por los Estatutos de la UPNA, por la Normativa de Institutos de Investigación aprobada en Consejo de Gobierno el 27 de Mayo de 2014 (BON 12/06/2014), y por el presente Reglamento.

Artículo 2. Objeto y fines

1. Se establecen como fines esenciales del INAMAT la promoción de la investigación básica y orientada y el impulso de iniciativas de innovación tecnológica mediante la colaboración con el tejido empresarial. Asimismo, se establece como un fin fundamental del INAMAT la configuración de un centro de investigación referente nacional e internacional en las líneas de investigación que le son propias de forma que sirva de foco de atracción de nuevas empresas intensivas en tecnología, así como de investigadores tanto experimentados como en formación.
2. Consecuentemente a estos fines, se establecen como objetivos prioritarios los siguientes:
 - a. El fomento de la investigación de calidad, incidiendo especialmente en los aspectos científicos y tecnológicos de la misma y en su carácter aplicado.
 - b. La transferencia a la sociedad, y en particular al entorno industrial, de las tecnologías avanzadas existentes y de las desarrolladas en el propio Instituto.
 - c. El aprovechamiento de los recursos de la Universidad mediante la utilización conjunta de la infraestructura disponible, potenciando los procesos de captación de recursos comunes y el uso de servicios de apoyo compartidos.
 - d. La potenciación de la investigación individual y conjunta de los investigadores que lo componen, en especial las relacionadas con las líneas definidas en sus planes estratégicos.
 - e. El incremento de la cooperación con empresas en investigación, desarrollo e innovación, dentro de las áreas propias del Instituto.
 - f. La cooperación con otros Centros, Departamentos e Institutos de Investigación

1. artikulua. Izena eta Lege esparrua

Material Aurreratuen Ikerketa Institutua INAMAT izenarekin Iruñean eratu da (Institute for Advanced Materials ingelesez), aurrerantzean INAMAT, Nafarroako Unibertsitate Publikoko, aurrerantzean NUP, Ikerketa Institutu bereki bat, Unibertsitatei buruzko Lege Organikoan, NUPeko Estatutuetan, Gobernu Kontseiluak 2014ko maiatzaren 27an onetsiko Ikerketa Institutuetako Araudiarekin bat (2014/06/12ko NAO), eta Arautegi honek ezarritakoarekin bat arautzen da.

2. artikulua. Xedea eta helburuak

1. INAMATen funtsezko helburuak dira oinarritzko ikerketaren sustapena, berrikuntza teknologikoko ekimenak bultzatzera bideratua, enpresa ehunarekin lankidetzan jardutearen bidez. Era berean, INAMATen funtsezko helburu gisa ezarri da berezkoak dituen ikerketa lerroetan erreferentziatzakoa den ikerketa zentro bat eratzea, nazio mailan eta nazioartean, teknologian intentsiboak diren enpresa berriak erakartzeko, bai eta ikertzaile esperientziadunak eta prestakuntzan dabiltzan ikertzaileak erakartzeko gaitasunagatik.
2. Helburu horiek lortzeko xedez, lehentasunezko helburu hauek ezarri dira:
 - a. Kalitatezko ikerketa sustatzea, bereziki ikerketaren alderdi zientifiko eta teknologikoak, eta haren izaera aplikatua azpimarratuz.
 - b. Gizarteari bestetaratzea, eta bereziki industria inguruneari, dauden teknologia aurreratuak eta Institutuan bertan garatzen direnak.
 - c. Unibertsitateko baliabideak baliatzea, erabilgarria den azpiegitura elkarrekin erabiliz eta baliabide komunak lortzeko prozesuak eta laguntzeko zerbitzu partekatuen erabilera sustatuz.
 - d. Osatzen duten ikertzaileen banakako eta taldeko ikerketa sustatzea, bereziki bere plan estrategikoetan definitutako lerroekin lotuta daudenak.
 - e. Enprekin lankidetzaren areagotzea ikerketan, garapenean eta berrikuntzan, Institutuaren arlo berekien barruan.
 - f. Lankidetzan jardutea NUPeko beste ikastegi, sail, eta ikerketa institutu batzuekin, eta beste entitate publiko eta pribatu batzuekin,

de la UPNA y de otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, en el ámbito de sus competencias.

- g. La consolidación de una referencia de calidad en la actividad investigadora tanto en Navarra como a nivel nacional e internacional.

Artículo 3. Ámbito y Funciones

1. El ámbito funcional de actuación será el de la investigación básica y orientada dentro de las áreas o líneas específicas de investigación definidas en su memoria de creación.
2. Son funciones del INAMAT:
 - a. La definición y ejecución de proyectos de investigación tratando de aprovechar las sinergias de sus miembros mediante la colaboración entre investigadores y grupos.
 - b. La búsqueda de financiación pública o privada para el sostenimiento de las líneas de investigación y la ejecución de proyectos, y del funcionamiento del propio Instituto.
 - c. La definición, desarrollo y evaluación de sus planes de investigación, desarrollo e innovación técnica, de acuerdo con los planes generales de investigación de la UPNA.
 - d. La celebración de contratos con personas y entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la legislación específica, los Estatutos de la UPNA, y los reglamentos que los desarrollan.
 - e. La administración del presupuesto y de los medios materiales que les sean asignados por la Universidad u otros organismos.
 - f. Cualesquiera otras funciones que, conforme a la ley, le asignen los Estatutos y normativas de la Universidad.

Artículo 4. Configuración y Composición del INAMAT

1. Podrán formar parte del Instituto los siguientes tres tipos de investigadores:
 - a. Investigadores Propios
 - b. Investigadores Colaboradores
 - c. Investigadores en Formación
2. Los Investigadores Propios serán necesariamente personal docente e investigador con vinculación permanente a la UPNA. Deberán acreditar la posesión de, al menos, dos evaluaciones positivas de la actividad investigadora o méritos

naziokoak edo nazioartekoak, bere eskumenen esparruan.

- g. Ikerketa jardueran kalitatezko erreferentzia bat sendotzea bai Nafarroan, maila nazionalean eta nazioartekoan.

3. artikulua. Esparrua eta eginkizunak

1. Jarduera esparrua oinarritzko ikerketa izango da, sorrerako oroitidazkian definitutako arlo edo lerro espezifikotara bideratua.
2. Hauek dira INAMATen eginkizunak:
 - a. Ikerketa proiektuak definitzea eta gauzatzea kideen sinergiak baliatzen saiatuz, ikertzaileen eta taldeen arteko lankidetzaren bidez.
 - b. Finantzaketa publikoa edo publikoa edo pribatua bilatzea, ikerketa lerroei eta proiektuak gauzatzeari eusteko, eta Institutuaren beraren funtzionamendurako.
 - c. Definitzea, garatzea eta ebaluatzea bere ikerketa, garapen eta berrikuntza teknikorako planak, NUPeko ikerketa plan orokorrekin bat.
 - d. Kontratuak egitea pertsona eta erakunde publiko nahiz pribatuekin legeria espezifikoan, NUPeko Estatutuetan eta horiek garatzen dituzten arautegietan ezarria dagoen bezala.
 - e. Unibertsitateak edo beste erakunde batzuek esleitzen dizkieten baliabide materialen eta aurrekontuaren administrazioa.
 - f. Legearekin bat, Estatutuek eta Unibertsitateko beste arautegiek esleitzen dizkieten beste edozein eginkizun.

4. artikulua. INAMATen konfigurazioa eta osaera

1. Institutuko kide izango dira hiru ikertzaile mota hauek:
 - a. Ikertzaile Berekiak
 - b. Ikertzaile Laguntzaileak
 - c. Prestakuntzan ari diren ikertzaileak
2. Ikertzaile Berekiak ezinbestean izango dira NUPekin lotura iraunkorra daukaten irakasle eta ikertzaileak. Ikerketa Batzordeak egindako ikerketa-jardueraren bi ebaluazio positibo gutxienez edo merezimendu baliokideak

equivalentes a juicio de la Comisión de Investigación. El último sexenio deberá estar activo.

3. El número mínimo de Investigadores Propios del Instituto será de 20. El número medio de sexenios, referido al total de Investigadores Propios, deberá ser, como mínimo, de 2,5.
4. Los Investigadores Colaboradores serán doctores y deberán tener vinculación funcional o contractual como personal docente y/o investigador con la UPNA. Deberán acreditar la posesión de al menos un sexenio de investigación evaluado positivamente, que ha de encontrarse activo, o caso de no estar en disposición de haberlo solicitado, méritos equivalentes en los últimos seis años de actividad investigadora ininterrumpida.
5. Los investigadores que se adscriban al Instituto en los tipos a) y b) anteriores deberán acreditar una trayectoria investigadora en el ámbito de actuación del Instituto, o la voluntad inequívoca de confluir en él.
6. Los Investigadores en Formación serán estudiantes matriculados en algún programa de doctorado de la UPNA cuyos tutores o directores sean Investigadores propios o colaboradores. Deberán tener vinculación contractual como personal docente y/o investigador con la Universidad Pública de Navarra.
7. El personal Investigador en formación estará adscrito al Instituto durante su periodo de formación, pudiendo optar a las categorías de Investigador Propio o Investigador Colaborador cuando cumpla los requisitos exigidos por la normativa

Artículo 5. Procedimiento y Normas de admisión

Para Investigadores Propios

1. La admisión de nuevos Investigadores Propios que no figuran en la Memoria de Creación deberá ir precedida de una solicitud del interesado dirigida al Secretario del Instituto en la que se incluya al menos su currículum vitae y una breve memoria justificando el interés por la incorporación al Instituto. El Director del Instituto recabará un informe confidencial razonado de dos Investigadores Propios, en el que deberá hacerse referencia explícita a la adecuación del perfil del candidato a las líneas de investigación del INAMAT.
2. La admisión deberá ser aprobada por la Comisión Permanente del Consejo del Instituto por mayoría simple en votación secreta, en un plazo

dituztela frogatu beharko dute. Azken seiurtekoan aktibo egon behar dute.

3. Institutuko Ikertzaile Berekien gutxieneko kopurua 20 izango da. Seiurtekoen batezbesteko kopurua, Ikertzaile Berekien kopuru osoari dagokiona, gutxienez 2,5 izango da.
4. Ikertzaile Laguntzaileak doktoreak izango dira eta NUPen irakasle eta/edo ikertzailearen funtzionario edo kontratuaren bidezko harremana izango dute. Ebaluazioa positiboa daukan ikerketa-seiurteko bat eduki behar da gutxienez, aktibo egotearen kasuan, eta ezin izan badute eskatu, azken sei urteetan etenik gabeko ikerketa jarduerari dagozkion merezimendu baliokideak.
5. Institutuari aurreko a) eta b) moduetan atxikitzen zaizkion ikertzaileak frogatu beharko dute ikerketa ibilbidea daukatela Institutuaren jarduketa eremuan, edo hartan bukatzeko borondate argia.
6. Prestakuntzan dauden Ikertzaileak NUPEko doktoretza programaren batean matrikulatuta dauden ikasleak izango dira, eta haien tutore edo zuzendariak Ikertzaile Berekiak edo Laguntzaileak izango dira. Nafarroako Unibertsitate Publikoan irakasle eta/edo ikertzailearen kontratuaren bidezko harremana izango dute.
7. Prestakuntzan dauden Ikertzaileak Institutuari atxikiak egongo dira beren prestakuntza aldian, eta araudiak eskatutako betekizunak betetzen dituztenean, aukera izango dute Ikertzaile Berekiaren edo Ikertzaile Laguntzaileen mailan sartzeko.

5. artikulua. Onartua izateko prozedura eta arauak

Ikertzaile Berekientzat

1. Sorrerako oroitidazkian agertzen ez diren Ikertzaile Bereki berriak onartzeko, interesdunak eskaera egin behar du Institutuko idazkariari zuzendua, eta hor azalduko ditu gutxienez, bere curriculum vitae eta txosten labur bat Institutuan sartzeko daukan interesa justifikatzeko. Institutuaren zuzendariak bi ikertzaile berekiren txosten arrazoitua eta konfidentziala jasoko du, non erreferentzia esplizitua egingo den hautagaiaren profilaren egokitzapenari buruz INAMATen ikerketa lerroekin.
2. Institutuko Kontseiluko Batzorde Iraunkorrak onetsi behar du onarpen eskaera gehiengo

no superior a los tres meses desde la fecha de solicitud, siendo el criterio fundamental el de la adecuación del currículum a las líneas de investigación del Instituto.

3. Los solicitantes deberán necesariamente cumplir las condiciones a las que hace referencia el artículo 4.2. Tras su admisión, el instituto deberá seguir verificando la condición a la que hace referencia el artículo 4.3. De no ser así, el solicitante será considerado automáticamente como Investigador Colaborador hasta que las condiciones permitan su admisión definitiva como Investigador Propio, lo que tendrá lugar por riguroso orden de solicitud caso de que hubiera varios candidatos en las mismas condiciones.
4. Los Investigadores Propios dejarán de serlo cuando su último sexenio de investigación no esté activo.

Para Investigadores Colaboradores

5. La admisión de Investigadores Colaboradores deberá ir precedida de una solicitud del interesado dirigida al Secretario del Instituto en la que se incluya al menos el currículum vitae y una breve memoria motivando el interés por la incorporación al Instituto.
6. Para ser admitido como Investigador Colaborador el candidato deberá acreditar la posesión de al menos un sexenio de investigación evaluado positivamente, que ha de encontrarse activo, o caso de no estar en disposición de haberlo solicitado, méritos equivalentes en los últimos seis años de actividad investigadora ininterrumpida. Además el currículum del candidato deberá estar relacionado con las líneas de investigación del Instituto.
7. El Director del Instituto recabará un informe confidencial razonado de dos Investigadores Propios, en el que deberá hacerse referencia explícita a la adecuación del perfil del candidato a las líneas de investigación del INAMAT, y deberá valorarse en su caso la equivalencia de los méritos presentados a los de un sexenio de evaluación investigadora.
8. La admisión deberá ser aprobada por la Comisión Permanente del Consejo del Instituto por mayoría simple en votación secreta, en un plazo no superior a los tres meses desde la fecha de solicitud.
9. La pertenencia al Instituto de los Investigadores Colaboradores deberá ser renovada cada dos años, siempre que sigan cumpliendo las condiciones de admisión.

soilaren bidez isilpeko bozketan, eskaera egiten den egunetik hiru hilabeteko epean gehienez ere, eta irizpide nagusia izango da curriculumaren egokitzapena Institutuaren ikerketa lerroetara.

3. Eskatzaileek ezinbestean bete beharko dituzte 4.2 artikuluan aipatzen diren baldintzak. Eskatzailea onartu ondoren ondoren, institutuak jarraitu egin behar du egiaztatzen 4.3 artikuluan aipatzen den baldintza betetzen duela. Betetzen ez badu, eskatzailea zuzenean hartua izango da Ikertzaile Laguntzaile izateko, baldintzengatik Ikertzaile Berekitzat behin betikoz onartzeko moduan egon arte, eta hori hurrenkerari zorrotz jarraituz egingo da, baldintza berdinetan dauden hautagai batzuk baldin badaude.
4. Ikertzaile Bereki izateari utziko zaio beren ikerketa-seiurtekoa aktibo ez dagoenean.

Ikertzaile laguntzaileentzat

5. Ikertzaile laguntzaile berriak onartzeko, interesdunak eskaera egin behar du Institutuko idazkariari zuzendua, eta hor gutxienez aurkeztuko ditu, bere curriculum vitae eta txosten labur bat Institutuan sartzeko daukan interesa arrazoitzeko.
6. Ikertzaile laguntzaile gisa onartua izateko, hautagaiak egiaztatu behar du ebaluazioa positiboa daukan ikerketa-seiurteko bat daukala gutxienez, aktibo egon behar du, eta ezin izan badu eskatu, azken sei urteetan etenik gabeko ikerketa jarduerari dagozkion merezimendu baliokideak dauzkala egiaztatu behar du. Gainera, hautagaiaren curriculum Institutuko ikerketa lerroekin lotua egon behar da.
7. Institutuaren zuzendariak bi Ikertzaile Berekiaren txosten arrazoitua eta konfidentziala jasoko du, non erreferentzia esplizitua egingo den hautagaiaren profilaren egokitzapenari buruz INAMATen ikerketa lerroekin eta, beharrezkoa bada, aurkeztutako merezimenduen baliokidetzari balioetsi behar da ikerketa jarduerari ebaluatzeko seiurteko batekin.
8. Institutuko Kontseiluko Batzorde Iraunkorrek onetsi behar du onarpen eskaera gehiengo soilaren bidez isilpeko bozketan, eskaera egiten den egunetik hiru hilabeteko epean gehienez ere.
9. Ikertzaile laguntzaileek Institutuko kide izatearen agiria bi urtetik behin berritu behar dute, betiere onarpen baldintzak betetzen jarraitzen duten artean.

Para Investigadores en Formación

10. La admisión de Investigadores en Formación deberá ir precedida de una solicitud de admisión, realizada por el candidato y dirigida al Secretario del Instituto. La solicitud deberá ser avalada por dos Investigadores Propios o Colaboradores.
11. La admisión deberá ser aprobada por la Comisión Permanente del Consejo del Instituto por mayoría simple en votación secreta, en un plazo no superior a los tres meses desde la fecha de solicitud.

Artículo 6. Derechos y Obligaciones de los miembros del Instituto

Son derechos de todos los Investigadores del Instituto

- a. Participar en las actividades organizadas por el Instituto.
- b. Ser informados de las decisiones tomadas por sus órganos, o de otras que como miembros del Instituto les afecten.
- c. Proponer actividades dentro de las líneas de actuación del Instituto.
- d. Plantear quejas o sugerencias para la mejora del funcionamiento del Instituto ante sus órganos.
- e. Utilizar el nombre y logotipo del Instituto en publicaciones y comunicaciones.

Son obligaciones de todos los investigadores del Instituto

- a. Contribuir, mediante el desarrollo de su actividad investigadora, a los fines del Instituto, y a su prestigio.
- b. Procurar la máxima colaboración con otros miembros del Instituto en proyectos o actividades de investigación que se realicen en su seno.
- c. Difundir los resultados de su investigación, tanto en el ámbito científico-técnico como empresarial y social.
- d. Utilizar la doble filiación UPNA (o Departamento) e Institute for Advanced Materials en aquellas publicaciones y trabajos que se realicen dentro de las líneas de actividad del instituto.
- e. Suministrar al equipo de dirección del Instituto la información sobre sus actividades que éstos les requieran.

Prestakuntzan ari diren ikertzaileentzat

10. Prestakuntzan ari diren ikertzaileen onarpenak beti jarraituko dio hautagaiak Institutuko Idazkariari zuzenduta egindako onarpen eskaerari. Eskaera hori berrmatuko dute bi Ikertzaile Berekik edo Ikertzaile Laguntzailek.
11. Institutuko Kontseiluko Batzorde Iraunkorrek onetsi behar du onarpen eskaera gehiengo soilaren bidez isilpeko bozketan, eskaera egiten den egunetik hiru hilabeteko epean gehienez ere.

6. artikulua. Institutuko kideen eskubideak eta betebeharrak

Institutuko ikertzaile guztien eskubideak hauek dira:

- a. Institutuak antolatzen dituen jardueretan parte hartzea.
- b. Bere organoek, edo beste organo batzuek hartzen dituzten erabakien berri edukitzea, erabaki horiek Institutuko kide diren aldetik eragiten dietenean.
- c. Jarduerak proposatzea Institutuaren jarduera lerroen barnean.
- d. Institutuaren funtzionamendua hobetzeko keak edo iradokizunak planteatzea haren organoei.
- e. Institutuaren izena eta logotipoa erabiltzea argitalpenetan eta komunikazioetan.

Institutuko ikertzaile guztien betebeharrak hauek dira:

- a. Institutuari dagokio bere ikerketa jardueraren garapenaren bidez, laguntzea Institutuaren helburuetan, eta haren prestigioan.
- b. Ahalik eta lankidetz handiena lortzea Institutuko beste kide batzuekin, haren barnean egiten diren ikerketa proiektuetan edo jardueretan parte hartzeko.
- c. Institutuari dagokio bere ikerketen emaitzak hedatzea bai esparru zientifiko teknikoan bai enpresa arloan eta gizartean.
- d. NUP (edo Saila) eta Institute for Advanced Materials filiazio bikoitza erabiltzea Institutuaren jarduera lerroen barnean egiten diren argitalpen eta lanetan.
- e. Institutuko zuzendaritza taldeari ematea haiek beren jardueri buruz eskatzen dieten informazioa.

- f. Participar en los procesos de evaluación realizados en el Instituto.
- g. Acatar los acuerdos del Consejo de Instituto.
- h. Respetar lo previsto en este Reglamento y las demás normas que constituyen el marco legal del Instituto.
- i. Comunicar a la dirección del instituto cuando deje de estar activo el último sexenio de investigación.

Artículo 7. Órganos de Gobierno

Son órganos de gobierno del Instituto, el Consejo del Instituto, la Comisión Permanente, el Director y la Junta de Dirección.

1. El Consejo del Instituto:

El Consejo de Instituto es el órgano de gobierno ordinario del mismo y estará compuesto por todos los Investigadores Propios del Instituto. Sus funciones son:

- a. Proponer al Rector el nombramiento y cese del Director del Instituto.
- b. Aprobar la desestimación de las solicitudes de admisión como miembro del Instituto en cualquiera de los tres tipos de Investigadores contemplados en el artículo 5.1 del presente Reglamento.
- c. Aprobar la pérdida de la condición de Investigador Propio.
- d. Aprobar el Plan de Actuación anual, la Memoria de Actividades y el Informe de altas y bajas, previsto en la normativa de la UPNa.
- e. Aprobar las líneas de investigación que se lleven a cabo en el ámbito del Instituto.
- f. Planificar sus actividades de investigación, desarrollo, difusión, divulgación, asesoramiento e innovación científica y técnica.
- g. Aprobar y llevar a cabo la evaluación de actividades realizadas en el seno del Instituto
- h. Garantizar que el destino de los fondos y recursos que le sean asignados para su funcionamiento se ajuste, en todo caso, a los fines para los que se le hayan asignado.
- i. Acordar la creación de grupos de trabajo ad-hoc para elaborar propuestas o informes en relación con la actividad del

- f. Institutuan egiten diren ebaluazio prozesuetan parte hartzea.
- g. Institutuko Kontseiluaren erabakiak onartzea.
- h. Arautegi honetan eta Institutuaren lege esparrua osatzen duten gainerako arauetan ezarritakoa errespetatzea.
- i. Institutuko zuzendaritzari jakinaraztea azken ikerketa-seiurtekoa aktibo ez dagoenean.

7. artikulua. Gobernu organoak

Institutuko gobernu organoak dira Institutuko Kontseilua, Batzorde Iraunkorra, Zuzendaria eta Zuzendaritza Batzordea.

1. Institutuaren Kontseilua:

Institutuaren Kontseilua Institutuaren gobernu-organoa da, eta haren ikertzaile bereki guztiek osatuko dute. Eginkizun hauek ditu:

- a. Institutuaren zuzendariaren izendapena eta kargugabetzea errektoreari proposatzea.
- b. Institutuko kide izateko eskaeren ezespena onestea Arautegi honen 5.1 artikuluan ezarritako hiru ikertzaile motetan.
- c. Ikertzaile Bereki izateari uzteko onespina ematea.
- d. Onestea Urteko Jarduera Plana, Jardueren Oroitidazkia eta NUPeko araudian aurreikusitako Alten eta bajen txostena.
- e. Institutuaren esparruan egiten diren ikerketa-lerroak onestea.
- f. Ikerketa jardueren, garapen, hedapen, zabalpen, aholkularitza eta berrikuntza zientifiko eta teknikoaren plangintza egitea.
- g. Onestea eta gauzatzea Institutuan egiten diren jardueren ebaluazioa.
- h. Bermatzea funtzionamendurako esleitzen zaizkion funtsak eta baliabideak, betiere esleitutako helburuei lotzen zaiela eta horietarako direla.
- i. Ad-hoc lan taldeen sorrera adostea, Institutuaren jarduerarekin lotutako proposamenak eta txostenak egiteko

instituto.

- j. Acordar la creación de Comités externos científicos o empresariales para asesorar sobre el funcionamiento del Instituto.
- k. Aprobar la designación de los representantes de la Comisión Permanente.
- l. Aprobar el Reglamento de Funcionamiento.
- m. Otras funciones que le sean asignadas por la normativa de la Universidad.

2. La Comisión Permanente del Consejo del Instituto:

La Comisión Permanente del Consejo del Instituto estará compuesta por el Director del Instituto, que la Presidirá, por el Subdirector, el Secretario y por cinco miembros del Consejo, representantes de las líneas de investigación. La designación de estos representantes será aprobada por mayoría simple del Consejo de Instituto a propuesta del Director.

Son funciones de la Comisión Permanente:

- a. Elaborar las propuestas del Plan de Actuación anual, la Memoria de Actividades y de los Informes y someterlas a la aprobación del Consejo de Instituto.
- b. Proponer al Consejo líneas de investigación a llevar a cabo en el ámbito del Instituto.
- c. Proponer al Consejo planes de actividades de investigación, desarrollo, difusión, divulgación, asesoramiento e innovación científica y técnica.
- d. Ejecutar los asuntos de trámite delegados expresamente por el Consejo e informar al Consejo de las decisiones adoptadas en uso de dicha delegación.
- e. Aprobar la admisión y cese de los miembros del Instituto e informar al Consejo.
- f. Cualesquiera otras funciones que el Consejo acuerde delegarles por mayoría simple, siempre que sean susceptible de delegación

xedez.

- j. Kanpoko batzorde zientifikoek edo enpresa arlokoen sorrera adostea, Institutuaren funtzionamenduari buruzko aholkularitza eman dezaten.
- k. Batzorde Iraunkorreko kideen izendapena onestea.
- l. Funtzionamendu arautegia onestea.
- m. Unibertsitateko araudiak esleitutako beste zenbait eginkizun.

2. Institutuko Kontseiluaren Batzorde Iraunkorra:

Institutuko Kontseiluaren Batzorde Iraunkorra osatuko dute Institutuko zuzendariak, buru izango dena, zuzendariordeak, idazkariak eta Kontseiluko bost kidek, ikerketa lerroaren ordezkari izango direnak. Ordezkari horien izendapena gehiengo soilaren bidez onetsiko da Institutuko Kontseiluan zuzendariak hala proposatuta.

Hauk dira Batzorde Iraunkorraren eginkizunak:

- a. Urteko Jarduera Planaren proposamenak, Jardueren Oroitidazkiak eta Txostenak prestatzea eta Institutuko Kontseiluari aurkeztea onets ditzan.
- b. Institutuaren esparruan egiten diren ikerketa-lerroak Kontseiluari proposatzea.
- c. Kontseiluari proposatzea ikerketa jardueren planak, garapena, hedapena, zabalpena, aholkularitza eta berrikuntza zientifiko eta teknikoak.
- d. Kontseiluak berriaz eskuordetutako tramitezko gaiak betearaztea, eta eskuordetza hori baliatuz hartutako erabakien berri Kontseiluari jakinaraztea.
- e. Institutuko kideen onarpena eta kargugabetzea onestea eta Kontseiluari jakinaraztea.
- f. Kontseiluak gehiengo soilaren bidez eskuordetzea erabakitzen duen beste edozein eginkizun, betiere eskuordetzekoak badira.

3. El Director de Instituto:

El Director del Instituto es la persona que representa al Instituto, y preside su Consejo. Será nombrado por el Rector a propuesta del Consejo del Instituto, de entre sus Investigadores Propios. Deberá acreditar la posesión de al menos tres evaluaciones positivas de la actividad investigadora. El mandato tendrá una duración de cuatro años. Podrá ser cesado a propuesta del Consejo. Un mismo investigador no podrá ejercer de director más de dos mandatos consecutivos.

El Director del Instituto nombrará, entre los Investigadores Propios, un Subdirector y un Secretario del Consejo.

El Subdirector asistirá al Director, y le sustituirá en caso de ausencia o enfermedad.

El Secretario del Consejo del Instituto será responsable de levantar actas de las reuniones y dar fe de los acuerdos.

4. La Junta de Dirección:

La Junta de Dirección asistirá al Director del Instituto en el ejercicio de sus funciones. Estará compuesta por el Director, que la preside, y por el Subdirector y el Secretario.

Artículo 8. De las sesiones del Consejo del Instituto

El Consejo del Instituto se reunirá:

1. En sesión ordinaria al menos una vez cada seis meses y, en todo caso las que resulten necesarias para el cumplimiento de las actuaciones derivadas de lo dispuesto en el presente reglamento.
2. Con carácter extraordinario, en los casos de urgencia.

Artículo 9. Convocatoria de las sesiones del Consejo de Instituto

1. La convocatoria del Consejo del Instituto corresponde al Director del mismo.
2. La convocatoria deberá ser notificada a los miembros del Consejo con una antelación mínima de dos días hábiles en el caso de sesiones ordinarias y, con al menos 24 horas de antelación, en el caso de las sesiones extraordinarias. Respecto a estos plazos en días y horas, se excluirán del cómputo del mismo, los domingos y los días festivos.

3. Institutuko Zuzendaria:

Institutuaren zuzendaria da institutua ordezkatzeko duen pertsona, eta haren Kontseiluaren burua. Errektoreak izendatuko du Institutuaren Kontseiluak proposatuta, bere ikertzaile berekien artean. Frogatu beharko du ikerketa jardueraren hiru ebaluazio positibo dituela gutxienez ere. Agintaldiak lau urteko iraupena izango du. Kontseiluak proposatuta zilegi izango da hura kargugabetzea. Ikertzaile bera ezin da zuzendari izan jarraian bi agintaldi baino gehiagotan.

Institutuko zuzendariak Ikertzaile Berekien artean zuzendariorde bat eta Kontseiluko idazkari bat izendatuko ditu.

Zuzendariordeak zuzendariari lagunduko dio eta hari dagokio zuzendaria ordezkatzeko, zuzendaria ez badago edo gaixo badago.

Institutuko Kontseiluaren idazkariak idatziko ditu bileraren aktak eta erabakien fedemango du.

4. Zuzendaritza Batzordea:

Zuzendaritza Batzordeak Institutuko zuzendariari lagunduko dio bere eginkizunetan. Hauek osatuko dute: zuzendariak, burua baita, zuzendariordeak eta idazkariak.

8. artikulua. Institutuko Kontseiluaren bilerak

Institutuko Kontseilua honelakoetan bilduko da:

1. Ohiko bileran gutxienez sei hilabete behin, eta arautegi honetan ezarritakotik eratorritako jarduketak betetzeko beharrezkoak diren aldietan.
2. Ohiz kanpoko bileran, presazkoak diren kasuetan.

9. artikulua. Institutuko Kontseiluaren bileretarako deialdia

1. Institutuko Kontseiluaren bileretarako deialdia haren zuzendariari dagokio.
2. Deialdia jakinaraziko zaie Kontseiluko kideei bi egun baliodun lehenago, ohiko bilera denean, eta gutxienez 24 ordu lehenago, ohiz kanpoko bileren kasuan. Egun eta orduei dagokienez, zenbaketatik kanpo gelditzen dira igandeak eta jaiegunak.

3. La notificación deberá formalizarse por cualquier medio que pueda acreditar que el miembro del Consejo ha tenido conocimiento del contenido de la convocatoria.

Artículo 10. Orden del Día

1. La convocatoria del Consejo del Instituto se acompañará siempre del Orden del Día, que será fijado por el Director del Instituto, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros del Consejo formuladas con la debida antelación.
2. Para que resulte exigible la inclusión de algún punto en el orden del día de las sesiones, deberán suscribir la petición, al menos una quinta parte de sus miembros.
3. El orden del día debe ser explícito, específico y concreto y acompañado por la información pertinente.
4. El orden del día de las sesiones ordinarias deberá incluir como punto final el de Ruegos y Preguntas, en los que no podrá adoptarse ningún acuerdo.
5. No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo del Instituto y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 11. Asistencia a las sesiones

El Director del Instituto podrá invitar a las sesiones del Consejo del Instituto o a puntos de las mismas, a personas implicadas en sus decisiones o cuya información se considere de interés.

Artículo 12. Válida Constitución

1. El Consejo del Instituto quedará válidamente constituido a efectos, de celebración de sesiones, deliberación y adopción de acuerdos, en primera convocatoria si están presentes el Director, el Secretario y la mitad, al menos de sus miembros.
2. En segunda convocatoria, que se realizará junto a la primera, en un plazo, no superior a una hora después de la primera, bastará con la presencia del Director, el Secretario y un tercio de los miembros del Consejo.
3. No obstante, el Consejo quedará válidamente constituido aun cuando no se hubieran cumplido los requisitos de la convocatoria, cuando se hallen reunidos todos los miembros y así lo acuerden por unanimidad.

3. Jakinarazpena organoko kideak deialdiaren edukia ikusi duela egiaztatzen ahal duen edozein modutara gauzatu behar da.

10. artikulua. Eguneko aztergaiak

1. Institutuko Kontseiluaren bileretarako deialdian beti adieraziko dira eguneko aztergaiak, Institutuko zuzendariak ezarritakoak, Kontseiluko gainerako kideek behar den aurrerapenez egindako eskaerak kontuan hartuta, halakorik bada.
2. Bileretako eguneko aztergaietan puntu bat sartzea exijitu ahal izateko, eskaera sinatu beharko dute gutxienez kideen bosten batek.
3. Eguneko aztergaiak esplizituak, espezifikoak eta zehatzak izan behar dira, eta behar den informazioarekin batera azalduko dira.
4. Ohiko bileretako eguneko aztergaietan, azken puntu bezala, eskari-galderen atala agertu beharko da, eta bertan ezin izango da erabakirik hartu.
5. Ezin izango da erabaki eguneko aztergaietan agertzen ez den gairik, ez bada Institutuko Kontseiluko kide guztiak bertaturik daudela, eta gehiengoaren aldeko botoen bidez gaiaren presakotasuna aitortzen dela.

11. artikulua. Saiotara joatea

Institutuko zuzendariak zilegi du Institutuaren bileretara edo puntu batzuetara gonbidatzea erabakietan inplikaturik dauden pertsonak, edo informazioa interesduna daukaten pertsonak.

12. artikulua. Eratze baliorduna

1. Institutuko Kontseiluaren eraketa baliorduna izango da, bilerak egin, eztabaidatu eta erabakiak hartu ahal izateko, lehen deialdian, baldin eta bertan badaude zuzendaria eta idazkaria, eta gainontzeko kideen erdiak, gutxienez.
2. Lehen deialdiarekin batera egingo den bigarren deialdian, lehenengoaren aldean gehienez ere ordubeteko epean, aski izango zuzendaria, idazkaria eta Kontseiluko kideen heren bat bertaratzea.
3. Alabaina, Kontseilua eratuta geratuko da, deialdiaren baldintzak bete ez direnean ere, baldin eta kide guztiak bildurik badaude eta aho batez horrela erabakitzen dutenean.

Artículo 13. Adopción de Acuerdos

1. Los acuerdos del Consejo de Instituto se adoptarán por mayoría simple, excepto en los supuestos en que por exigencia normativa requieran otra mayoría.
2. Las decisiones podrán ser:
 - a. Por asentimiento, a propuesta del Director, cuando ningún miembro del Consejo haya formulado objeciones.
 - b. Votación simple y pública.
 - c. Votación secreta cuando así lo establezca la normativa vigente, o cuando lo decida el Director a iniciativa propia o a petición de cualquier miembro del Consejo del Instituto.

Artículo 14. Actas de las sesiones

1. De cada sesión del Consejo, el Secretario levantará acta que contendrá la relación de los asistentes, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado la sesión, el orden del día, la forma y resultado de las votaciones, así como los acuerdos y resoluciones adoptados.
2. Todo miembro del Consejo del Instituto tiene derecho a hacer constar en acta sus manifestaciones, siempre que así lo indique durante la sesión y las presente por escrito al Secretario, antes de la finalización de la sesión, adjuntándose al acta.
3. Los borradores de las actas serán enviados a los miembros del Consejo antes de la convocatoria del Consejo siguiente. Las actas aprobadas estarán a disposición de todos los miembros del Instituto.
4. Cualquier miembro del Consejo podrá exigir la lectura de toda o parte del acta en la sesión correspondiente de la misma. La aprobación del acta tendrá lugar en sesión posterior del Consejo, salvo casos de urgencia. Las rectificaciones que los miembros del Consejo deseen realizar antes de la votación para la aprobación del acta se incluirán, si las aprueba el Consejo, en el acta correspondiente que pasará a definitiva. Las rectificaciones no podrán afectar al contenido esencial del acuerdo al que se refieran. Tras las rectificaciones admitidas se someterá el acta a la aprobación del Consejo.

Artículo 15. De las sesiones de la Comisión Permanente y otros órganos colegiados

La Comisión Permanente, los Comités Externos, los Grupos de Trabajo y cualesquiera otros órganos

13. artikulua. Erabakiak hartzea

1. Institutuko Kontseiluaren erabakiak gehiengo soilaz hartuko dira, araudiek bestelako gehiengo eskatzen duten kasuetan salbu.
2. Erabakiak honela hartuko dira:
 - a. Baieztapenez, zuzendariak proposatuta, Kontseiluko inor honen aurka azaldu ez denean.
 - b. Bozketaren bidez, indarreko araudiak hala eskatzen duenean eta zuzendariak hala erabakitzen duenean, berak edo Institutuko Kontseiluko kideren batek hala eskatuta.

14. artikulua. Bileren aktak

1. Kontseiluaren bilera bakoitzeko akta idazkariak egingo egingo du, eta bertan azalduko dira bildutako zerrenda, noiz eta non egin den bilera, eguneko aztergaiak, bozketak egiteko modua eta emaitzak, eta hartutako erabakiak eta ebazpenak.
2. Institutuko Kontseiluko kide guztiek eskubidea daukate aktan beren adierazpenak agerrarazteko, bileran hala eskatzen badute eta idazkariari idatziz ematen badizkiote, bilera amaitu aurretik, eta aktari erantsiko zaizkio.
3. Akten zirriborroak Kontseiluko kideei igorriko zaizkie hurrengo Kontseiluaren bilera egin baino lehen. Onetsitako aktak Institutuko kide guztien eskura daude.
4. Kontseiluko edozein kidek aukera izango du exijitzeko akta bat osorik edo zati batean irakurria izan dadin. Aktaren onspena Kontseiluaren hurrengo bileran egingo da, presazko kasuetan izan ezik. Akta onetsi aurreko bozketaren bidez, indarreko araudiak hala eskatzen duenean eta zuzendariak hala erabakitzen duenean, berak edo Institutuko Kontseiluko kideren batek hala eskatuta.

15. artikulua. Batzorde Iraunkorraren eta beste organo kolegiatu batzuen bilera

Institutuko Kontseiluak Arautegi honen babesean sortzen dituen Batzorde Iraunkorra, Kanpoko

colegiados que se puedan crear por el Consejo de Instituto al amparo del presente Reglamento, a efectos de la convocatoria, desarrollo, actas de las sesiones y adopción de acuerdos, se registrarán, en lo que resulte aplicable, por las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo de Instituto.

Disposición Adicional

Las menciones genéricas en masculino que aparecen en el articulado del presente Reglamento se entenderán referidas también a su correspondiente femenino.

Disposición Final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad Pública de Navarra.

Batzordeak, Lan Taldeak eta beste edozein organo, Institutuko Kontseilurako Arautegi honetan ezarritako araei lotuko zaizkie deialdien, bileretako akten eta erabakiak hartzeari dagozkien ondorioetarako.

Xedapen Gehigarria

Arautegi honetan gaztelaniaz azaltzen diren maskulino generikoak bai gizonezkoei bai emakumezkoei dagozkiela ulertuko da.

Azken Xedapena

Arautegi honek Nafarroako Unibertsitate Publikoko Gobernu Kontseiluak onesten duen egunaren biharamunean hartuko du indarra.